

TÜBİTAK Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yönetim Süreci

Sanayiye Yönelik Ar-Ge Destekleri

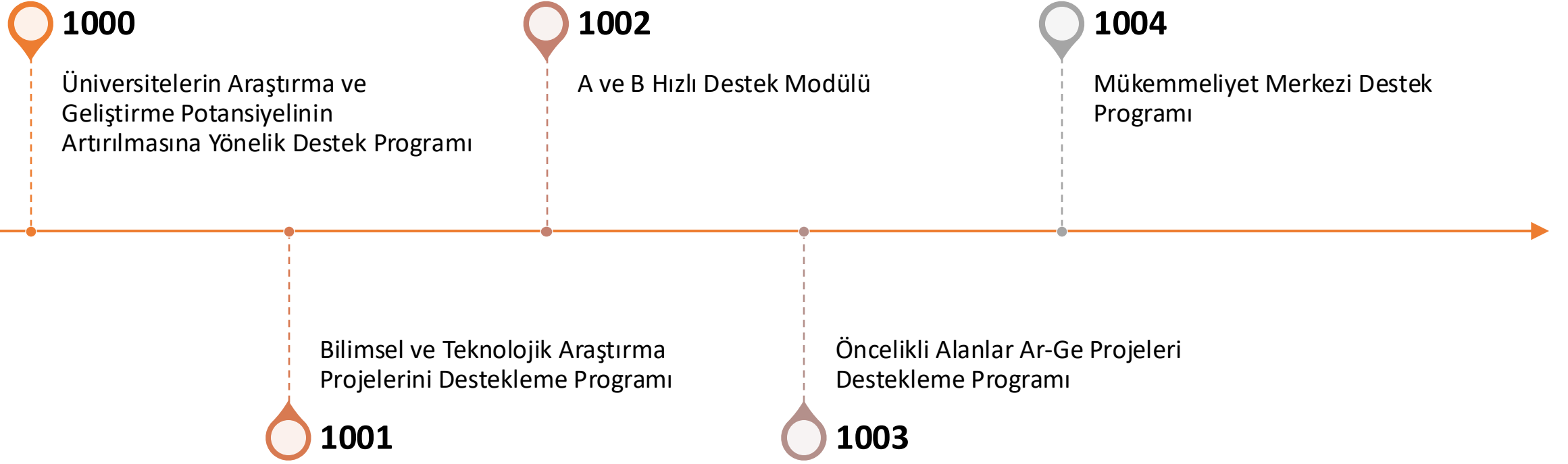


```
graph TD; A[Sanayiye Yönelik Ar-Ge Destekleri] --> B["• Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) - Bilim İnsanı Destekleri"]; B --> C["• Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) - Araştırma Proje Destekleri"]; C --> D["• Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)"];
```

- Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) - Bilim İnsanı Destekleri

- Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) - Araştırma Proje Destekleri

- Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)



1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı

3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

3005 - Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı

3501 - Kariyer Geliştirme Programı

İkili İşbirliği Programları

Çağrılı Başvuru
Alınan
Programlar

Dönemli Başvuru
Alınan
Programlar

Sürekli Başvuru
Alınan
Programlar

Proje
Yürütücüsü

•
Araştırmacılar

• Bursiyerler

• Yardımcı
Personel

•
Danışmanlar



Kimler Başvurabilir?

- Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Danışmanlar
- Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;
- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır)..

- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Herhangi bir kuruluştaki çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler..
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.



- Bursiyer Türkiye'deki yüksek ğretim kurumlarında (KKTC'den sunulan projeler için ise KKTC'deki) lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler. TÜBİTAK - BİDEB bursu alanlar; projeden burs almamak koşuluyla proje ekibinde bursiyer statüsünde yer alabilirler. TÜBİTAK'ın desteklediğı herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.



Lisans bursiyelerinde aranan koşullar

Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama,

Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,

Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması.

Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Bursun devamlılığı için başlangıçtaki şartlar aranmaz. Ancak öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar



- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama,

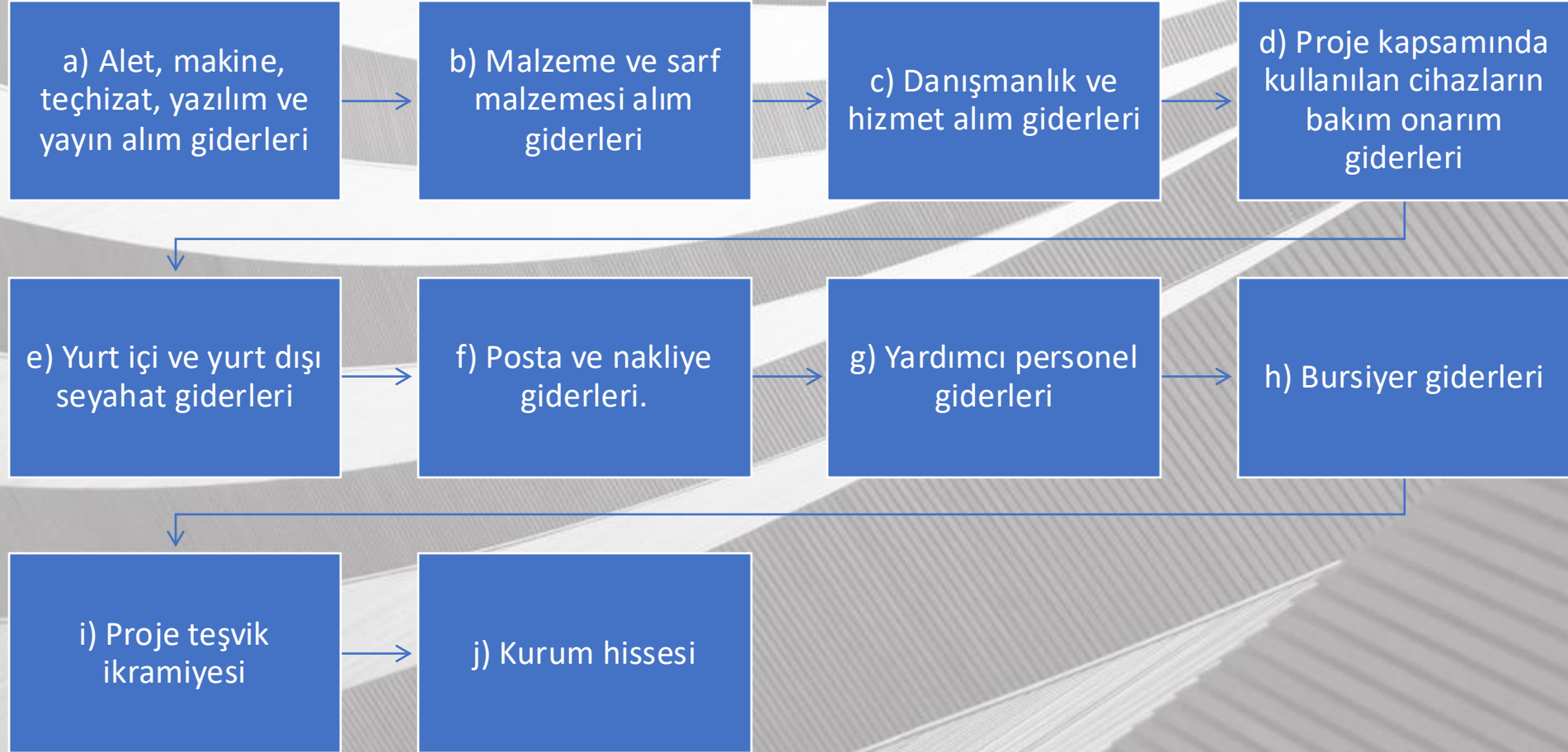


- 40 yaşını doldurmamış olma,



- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması.

Bütçe Destek Kalemleri



BİLİMSEL
DEĞERLENDİRME
KRİTERLERİ

Özgün Değer

Yöntem

Proje Yönetimi,

Ekip ve Araştırma Olanakları

Yaygın Etki

Ek Olarak...

- İdeal Proje hazırlama süreci ortalama 3-6 ay olmalıdır.
- Proje metninin hazırlanması ve nihai hale getirilmesi için yaklaşık 6 haftalık bir süreye ihtiyaç vardır.
- Projenin yazımı başvurudan mümkünse en az 1 ay önce bitirilmeli, proje ekibi ve varsa aynı konuda çalışan ekipler proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okumalıdır.

Proje Öneri Formunun Bölümler

Proje Özeti • Türkçe ve İngilizce Özet

Amaç • Kapsam • Yöntem • Başarı Ölçütleri
• Riskler • İş Paketleri • İş-zaman Çizelgesi
• Proje İlerleme Tablosu

Genel Bütçe Tablosu, Bütçe Gerekçesi, Bütçe
Tablosu (MS-EXCEL); Bütçe Gerekçesi Ekler

Özgeçmişler; Proforma Faturalar, Referanslar
vb.

Proje İzleme Süreci

TÜBİTAK tarafından;

Projenin gelişiminin bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere, gelişme raporlarının ve bu raporlara ilişkin görüşünün istenmesi

Proje konusunda uzman kişilerin izleyici olarak görevlendirilmesi ve gerekli görülmesi durumunda yerinde inceleme yapılması

Yürütücü tarafından;

Raporların düzenli ve ayrıntılı bir şekilde hazırlanması

Bütçe kısmının, başarı ölçütlerinin ve proje sürecinin iş zaman çizelgesiyle uyumunun detaylı şekilde anlatılması

Proje Sonuçlandırma Süreci

Ar-Ge Sonuç Raporunun proje sözleşmesinde belirtilen tarihten itibaren 2 ay içerisinde ekleriyle birlikte TÜBİTAK'a iletilmesi

Hakemlerin rapora ilişkin görüşünün 1 ay içerisinde TÜBİTAK'a sunulması

GYK'nın, Ar-Ge Sonuç Raporuna ilişkin, izleyici raporları, TÜBİTAK personelinin görüşü ve Mali Değerlendirme Raporuna göre kararın oluşturması